



CIRCLE  **pro**

Guide d'utilisation du portail client

SOMMAIRE

Commander une nouvelle carte de mobilité	2
Modifier le code PIN de la carte	11
Configurer le profil de restriction de la carte	14
Consulter les restrictions et limites d'achat de la carte	20
Télécharger une facture	23
Envoyer une facture par e-mail	26
Consulter le tableau de bord récapitulatif	29
Accéder à la plateforme de services de péage routiers	32



Fonctionnalités principales

Commander et gérer les cartes :

Commandez ou bloquez facilement des cartes, définissez/réinitialisez les codes PIN.

Analyses de transactions personnalisées :

Suivez les achats avant et après la facturation, surveillez la consommation de carburant par conducteur/véhicule.

Vue d'ensemble des cartes :

Consultez et exportez toutes les cartes de l'entreprise vers Excel.

Gestion des factures :

Accédez aux factures et exportez-les, consultez les détails de facturation passés.

Suivi du crédit disponible :

Suivez le crédit disponible de votre entreprise directement depuis la page d'accueil.

Restrictions flexibles des cartes :

Définissez des limites d'utilisation quotidiennes, hebdomadaires ou mensuelles ainsi que des restrictions par heure, produit ou localisation.

Rapports personnalisés :

Créez, enregistrez et modifiez des rapports sur mesure.

Sécurité renforcée :

Configurez des alertes et recevez des notifications lorsque les limites sont atteintes.

Ce guide vous présente les principales fonctionnalités étape par étape.

Découvrez une solution digitale conçue pour simplifier la gestion de vos cartes et de vos dépenses de carburant au quotidien. Grâce à une interface claire et intuitive, vous gardez le contrôle total sur vos opérations tout en optimisant votre temps et vos coûts.

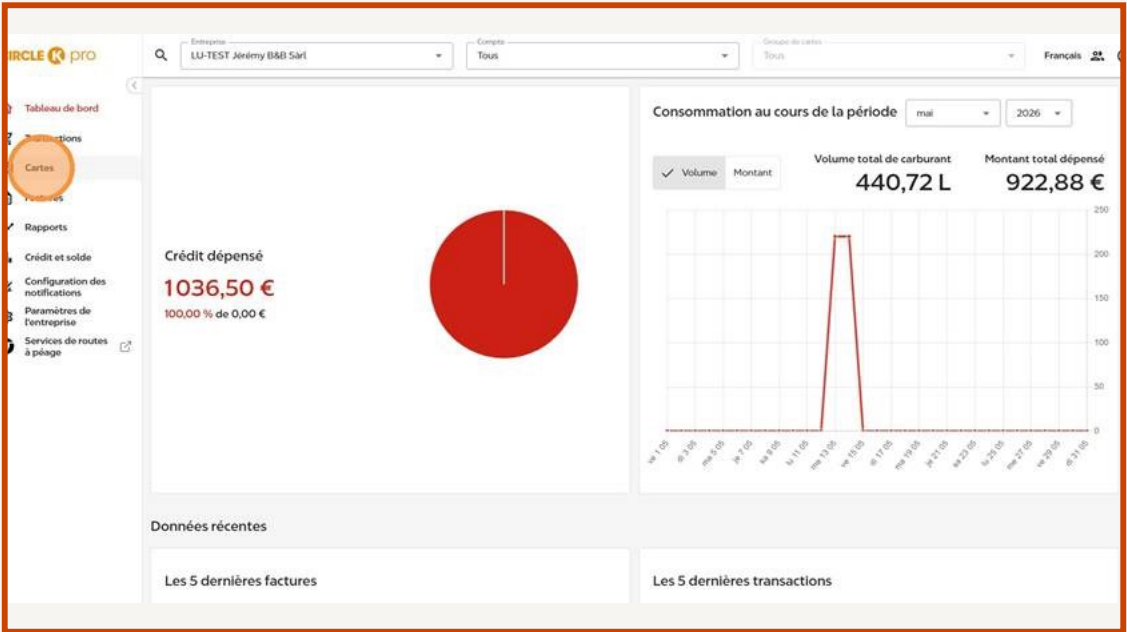


CIRCLE  pro

**Commander une
nouvelle carte de
mobilité**

Commander une nouvelle carte de mobilité

1. Cliquez sur « Cartes » dans le menu latéral.



2. Cliquez sur « Obtenir une nouvelle carte » pour commencer la demande.

The screenshot shows the CIRCLE K pro dashboard for the user 'LU-TEST Jérémie B&B Sàrl'. The sidebar on the left has the 'Cartes' menu item highlighted with an orange circle. The main content area shows a red button labeled 'OBTENIR UNE NOUVELLE CARTE' at the top. Below this, there are tabs for 'Cartes actives', 'Cartes inactives', and 'Cartes commandées'. The 'Cartes actives' tab is selected, showing a table of active cards. The table has columns for 'Titulaire de la carte (ligne de texte 2)', 'Entreprise sur la carte (ligne de texte 1)', 'Numéro de la carte', 'Profil de la carte', and 'Dernière utilisation'.

	Titulaire de la carte (ligne de texte 2)	Entreprise sur la carte (ligne de texte 1)	Numéro de la carte	Profil de la carte	Dernière utilisation
☐		LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	7044940000500001213	Camion	
☐	BMW5	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000041	Camion	
☐	AUDI 1	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000033	Camion	
☐	AUDI 3	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000058	Camion	
☐		LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000132	L'Europe	
☐		LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000124	L'Europe	
☐		LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000348	Camion	

Commander une nouvelle carte de mobilité

3. Cliquez sur l'icône “+” pour augmenter le nombre de cartes.

The screenshot shows the 'Obtenir une nouvelle carte' (Get a new card) page in the CIRCLE K pro interface. The page is for user 'LU-TEST Jérémie B&B Srl'. The 'Détails de la carte' (Card details) step is active. The 'Nombre de cartes' (Number of cards) field is set to 1. An orange circle highlights the '+' icon next to the field, indicating the action to increase the number of cards. Below this field are two text input fields: 'Entreprise sur la carte (ligne de texte 1)' (Company on the card (line of text 1)) and 'Titulaire de la carte (ligne de texte 2)' (Cardholder (line of text 2)).

4. Saisissez le nom du titulaire de la carte.

The screenshot shows the same 'Obtenir une nouvelle carte' page. The 'Nombre de cartes' field is now set to 2. The 'Titulaire de la carte (ligne de texte 2)' field is highlighted with an orange circle, indicating the step to enter the cardholder's name. The text 'Operations de Flotte' is entered in this field. The 'Entreprise sur la carte (ligne de texte 1)' field contains 'LU-TEST Jérémie B&B Srl'. At the bottom of the form, there is a 'MONTRER MOINS' (Show less) link and an 'ANNULER' (Cancel) button.

Commander une nouvelle carte de mobilité

5. Cliquez sur « Suivant ».

The screenshot shows the 'Obtenir une nouvelle carte' (Get a new card) page in the CIRCLE K pro interface. The page is titled 'Obtenir une nouvelle carte' and 'LU-TEST Jérémie B&B Sarl'. It features a progress bar with five steps: 1. Détails de la carte (active), 2. Paramètres de la carte, 3. Limites de la carte, 4. Livraison, and 5. Terminé. The 'Détails de la carte' section includes a 'Nombre de cartes' field set to 2, a dropdown for 'Entreprise sur la carte (Logo de la carte K)' with 'LU-TEST Jérémie B&B Sarl' selected, a dropdown for 'Titulaire de la carte (Logo de la carte K)' with 'Operations de Flotte' selected, and a dropdown for 'Titulaire de la carte (Logo de la carte K)' with 'Division Transport' selected. There is a 'MONTRER MOINS' link and an 'ANNULER' button at the bottom left. A large orange 'SUIVANT' button is at the bottom right.

6. Sélectionnez « Plastique » comme type de carte.

The screenshot shows the 'Obtenir une nouvelle carte' (Get a new card) page in the CIRCLE K pro interface, step 2: Paramètres de la carte. The progress bar shows 'Détails de la carte' as completed and 'Paramètres de la carte' as the current step. The 'Paramètres de la carte' section includes a 'Votre nouvelle carte' card image and text: 'La carte sera commandée avec des paramètres par défaut qui pourront être modifiés ultérieurement dans le portail.' Below this, there is a 'Choisissez votre carte' section with two radio button options: 'Plastique' (selected) and 'Virtuel'. The 'Plastique' option is described as 'Un mode de paiement traditionnel pour le ravitaillement en carburant et d'autres services.' The 'Virtuel' option is described as 'Créé instantanément et prêt à être connecté à un pilote d'application Circle K Pro.' At the bottom, there is a section 'Où souhaitez-vous utiliser cette carte ?' with a radio button option 'Europe (Routex)'.

Commander une nouvelle carte de mobilité

7. Choisissez le type de carte que vous souhaitez.

The screenshot shows the CIRCLE K pro interface. On the left is a sidebar menu with options: Tableau de bord, Transactions, Cartes, Factures, Rapports, Crédit et solde, Configuration des notifications, Paramètres de l'entreprise, and Services de routes à péage. The main content area is titled 'LU-TEST Jérémie BSB Sarl' and 'Tous'. It displays the 'Où souhaitez-vous utiliser cette carte ?' section with two radio button options: 'Europe (Routex)' (selected) and 'Luxembourg uniquement'. Below this is the 'Code PIN de la carte' section with a dropdown menu set to 'Définir le code PIN personnalisé de la carte'. A blue information box states: 'Vous pourrez définir un code PIN personnalisé dans le tableau de bord, 10 minutes après avoir passé la commande de la carte.' The 'Quelles sont les fonctionnalités supplémentaires que vous souhaitez ?' section has a radio button for 'Aucun' (selected).

8. Sélectionnez vos fonctionnalités supplémentaires.

The screenshot shows the CIRCLE K pro interface. On the left is a sidebar menu with options: Tableau de bord, Transactions, Cartes, Factures, Rapports, Crédit et solde, Configuration des notifications, Paramètres de l'entreprise, and Services de routes à péage. The main content area is titled 'LU-TEST Jérémie BSB Sarl' and 'Tous'. It displays the 'Quelles sont les fonctionnalités supplémentaires que vous souhaitez ?' section with two radio button options: 'Aucun' (selected) and 'Compteur kilométrique uniquement'. Below this is the 'Affectation à un compte et à un groupe' section with a dropdown menu set to 'Sélectionner un compte'. At the bottom is an 'ANNULER' button.

Commander une nouvelle carte de mobilité

9. Sélectionnez votre compte et votre groupe de carte.

Sélectionner l'option de livraison du code PIN
Définir le code PIN personnalisé de la carte

Vous pourrez définir un code PIN personnalisé dans le tableau de bord, 10 minutes après avoir passé la commande de la carte.

Quelles sont les fonctionnalités supplémentaires que vous souhaitez ?

☒ **Aucun**
Le conducteur pourra effectuer une transaction sans vérification supplémentaire.

☐ **Compteur kilométrique uniquement**
Il sera demandé au conducteur d'indiquer le kilométrage lors de chaque transaction.

Affectation à un compte et à un groupe

Sélectionner un compte
41839082

Sélectionner le groupe de cartes

ANNULER

10. Cliquez sur « Suivant ».

Code PIN de la carte
Définir le code PIN personnalisé de la carte

Vous pourrez définir un code PIN personnalisé dans le tableau de bord, 10 minutes après avoir passé la commande de la carte.

Quelles sont les fonctionnalités supplémentaires que vous souhaitez ?

☒ **Aucun**
Le conducteur pourra effectuer une transaction sans vérification supplémentaire.

☐ **Compteur kilométrique uniquement**
Il sera demandé au conducteur d'indiquer le kilométrage lors de chaque transaction.

Affectation à un compte et à un groupe

Sélectionner un compte
41839082

Sélectionner le groupe de cartes
LUX 2 LUR020020550

ANNULER RETOUR SUIVANT

Commander une nouvelle carte de mobilité

11. Choisissez les limites d'achat et les restrictions de produits pour le profil sélectionné.

The screenshot shows the 'Restriction Profile' configuration screen in the CIRCLE K pro interface. The left sidebar contains navigation options: Tableau de bord, Transactions, Cartes, Factures, Rapports, Crédit et solde, Configuration des notifications, Paramètres de l'entreprise, and Services de routes à péage. The main content area is titled 'Restriction Profile' and includes a search bar and filters. The 'Restriction Profile' section on the left lists seven profiles, with 'Restriction Profile 1' selected. The right panel displays the configuration options for the selected profile, including 'Limites d'achat' (Purchase limits) and 'Restrictions de produits' (Product restrictions). The 'Limites d'achat' section shows a circular progress indicator with values: 175 EUR (Par jour), 750 EUR (Par semaine), 1500 EUR (Par mois), and 10 (Nombre de transactions par jour). The 'Restrictions de produits' section lists various product categories: Diesel, AdBlue, Gasoline, Autogas, LBG Autogas, Electric Charging, Road Toll, Bridges and ORS, and Parking. The 'Time limit' section shows 'Aucune restriction' (No restriction). The 'Location limit' section lists various countries: Danemark, Norvège, Suède, Autriche, Belgique, Bosnie, and Pologne.

12. Cliquez sur « Suivant ».

The screenshot shows the 'Restriction Profile' configuration screen in the CIRCLE K pro interface, specifically the 'Location limit' section. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Restriction Profile' and includes a search bar and filters. The 'Restriction Profile' section on the left lists seven profiles, with 'Restriction Profile 1' selected. The right panel displays the configuration options for the selected profile, including 'Limites d'achat' (Purchase limits) and 'Restrictions de produits' (Product restrictions). The 'Location limit' section shows a list of countries: Allemagne, Grèce, Hongrie, Italie, Luxembourg, Moldavie, Monténégro, Pays-Bas, Portugal, Roumanie, Serbie, Slovaquie, Slovénie, Espagne, Suisse, Turquie, Royaume-Uni, Estonie, Lettonie, Lituanie, Irlande, Irlande du Nord, and Pologne. At the bottom of the screen, there are three buttons: 'ANNULER' (Cancel), 'RETOUR' (Back), and 'SUIVANT' (Next).

Commander une nouvelle carte de mobilité

13. Vérifiez et confirmez l'adresse de livraison.

Tableau de bord
Transactions
Cartes
Factures
Rapports
Crédit et solde
Configuration des notifications
Paramètres de l'entreprise
Services de routes à péage

Obtenir une nouvelle carte

LU-TEST Jérémie B&B Sarl

✓ Détails de la carte ✓ Paramètres de la carte ✓ Limites de la carte **4 Livraison**

Versandart
Standardversand (Lieferzeit: 6-7 Werktage)

Adresse de livraison
116 RUE WOIWER, L-4687, DIFFERDANGE
Luxembourg
[Editer](#)

[ANNULER](#)

14. Cliquez sur « COMMANDER UNE CARTE » pour finaliser la commande.

CIRCLE K pro

Entreprise: LU-TEST Jérémie B&B Sarl Compte: Tous Groupe de cartes: Tous Français

Obtenir une nouvelle carte

LU-TEST Jérémie B&B Sarl

✓ Détails de la carte ✓ Paramètres de la carte ✓ Limites de la carte **4 Livraison** Terminé

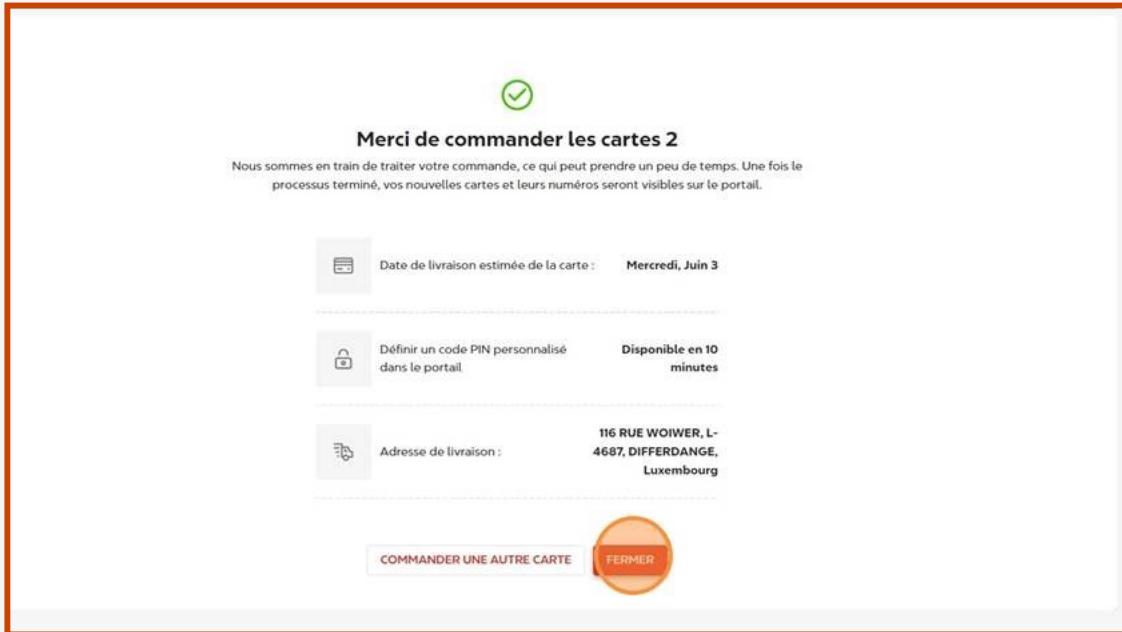
Versandart
Standardversand (Lieferzeit: 6-7 Werktage)

Adresse de livraison
116 RUE WOIWER, L-4687, DIFFERDANGE
Luxembourg
[Editer](#)

[ANNULER](#) [RETOUR](#) [COMMANDER UNE CARTE](#)

Commander une nouvelle carte de mobilité

15. Cliquez sur « FERMER » pour terminer le processus.



A confirmation screen for ordering a new mobility card. At the top, there is a green checkmark icon. Below it, the heading "Merci de commander les cartes 2" is displayed. A message states: "Nous sommes en train de traiter votre commande, ce qui peut prendre un peu de temps. Une fois le processus terminé, vos nouvelles cartes et leurs numéros seront visibles sur le portail." The screen is divided into three sections, each with an icon in a grey box on the left and text on the right. The first section shows a calendar icon and the text "Date de livraison estimée de la carte : Mercredi, Juin 3". The second section shows a lock icon and the text "Définir un code PIN personnalisé dans le portail" and "Disponible en 10 minutes". The third section shows a location pin icon and the text "Adresse de livraison : 116 RUE WOIWER, L-4687, DIFFERDANGE, Luxembourg". At the bottom, there are two buttons: "COMMANDER UNE AUTRE CARTE" and a circular orange button labeled "FERMER".



Merci de commander les cartes 2

Nous sommes en train de traiter votre commande, ce qui peut prendre un peu de temps. Une fois le processus terminé, vos nouvelles cartes et leurs numéros seront visibles sur le portail.

 Date de livraison estimée de la carte : **Mercredi, Juin 3**

 Définir un code PIN personnalisé dans le portail **Disponible en 10 minutes**

 Adresse de livraison : **116 RUE WOIWER, L-4687, DIFFERDANGE, Luxembourg**

[COMMANDER UNE AUTRE CARTE](#) [FERMER](#)

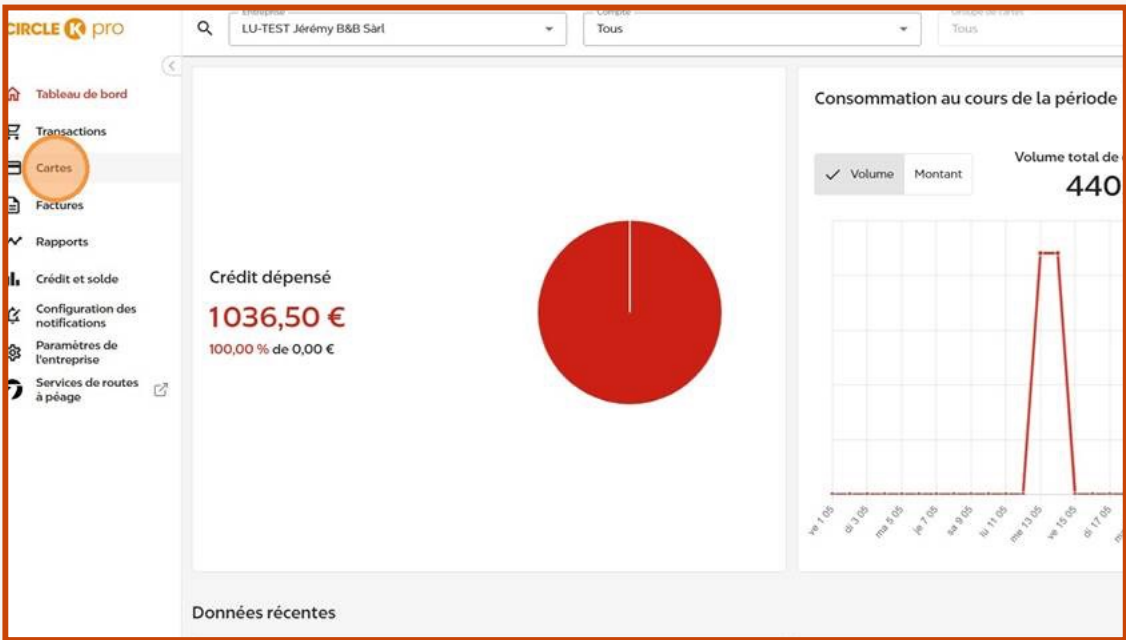


CIRCLE **K**[™] pro

**Modifier le code
PIN de la carte**

Modifier le code PIN de la carte

1. Cliquez sur « Cartes » dans le menu latéral.



2. Cliquez sur l'icône du menu Actions (trois points).

The screenshot shows the 'UNE NOUVELLE CARTE' section in the CIRCLE K pro dashboard. It features a table with the following columns: Titulaire de la carte (ligne de texte 2), Entreprise sur la carte (ligne de texte 1), Numéro de la carte, Profil de la carte, Dernière utilisation, Code PIN de la carte, Statut, and Actions. The table lists several cards, including 'Division Transport', 'Operations de Flotte', 'BMW5', 'AUDI 1', 'AUDI 3', 'FORD 2', 'FORD 1', and a final row for 'LU-TEST Jérémie B&B Sàrl'. The 'Actions' column for the 'Operations de Flotte' row is highlighted with an orange circle.

Titulaire de la carte (ligne de texte 2)	Entreprise sur la carte (ligne de texte 1)	Numéro de la carte	Profil de la carte	Dernière utilisation	Code PIN de la carte	Statut	Actions
	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050001213	Camion		Exigée	Actif	⋮
Division Transport	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050001221	L'Europe		Exigée	Actif	⋮
Operations de Flotte	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050001239	L'Europe		Exigée	Actif	⋮
BMW5	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000041	Camion		Exigée	Actif	⋮
AUDI 1	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000033	Camion		Exigée	Actif	⋮
AUDI 3	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000058	Camion		Exigée	Actif	⋮
FORD 2	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000066	L'Europe	15.04.2026	Exigée	Actif	⋮
FORD 1	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000074	Camion	15.04.2026	Exigée	Actif	⋮
	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000132	L'Europe		Exigée	Actif	⋮

Modifier le code PIN de la carte

3 Sélectionnez « Modifier le code PIN de la carte ».

UNE NOUVELLE CARTE

Cartes actives Cartes inactives Cartes commandées

Cartes

Titulaire de la carte (ligne de texte 2)	Entreprise sur la carte (ligne de texte 1)	Numéro de la carte	Profil de la carte	Dernière utilisation	Code PIN de la carte	Statut	Actions
	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050001213	Camion		Exigée	Actif	⋮
Division Transport	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050001221	L'Europe		Exigée	Actif	⋮
Operations de Flotte	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050001239	L'Europe		Exigée	Actif	⋮
BMW5	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000041	Camion				⋮
AUDI 1	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000033	Camion				⋮
AUDI 3	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000058	Camion				⋮
FORD 2	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000066	L'Europe	15.04.2026			⋮
FORD 1	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000074	Camion	15.04.2026	Exigée	Actif	⋮
	LU-TEST Jérémie B&B Sàrl	704494000050000132	L'Europe		Exigée	Actif	⋮

⌵ ⌵ ⌵

Réinitialisation des tentatives de PIN
Modifier le code PIN de la carte
Bloquer
Limites

4. Définissez votre code PIN.

Choisir un code PIN personnalisé

N° de carte
[Champ à remplir]

Titulaire de la carte (Ligne 2)
[Champ à remplir]

i Veuillez noter que le code PIN ne peut être modifié qu'une fois par jour. Mémoisez-le — il ne peut pas vous être envoyé d'une autre manière.

Modifier le PIN de la carte. Entrez un nouveau PIN ci-dessous

Code PIN : [Champ à remplir]

Répéter le code PIN : [Champ à remplir]

Soumettre

FERMER

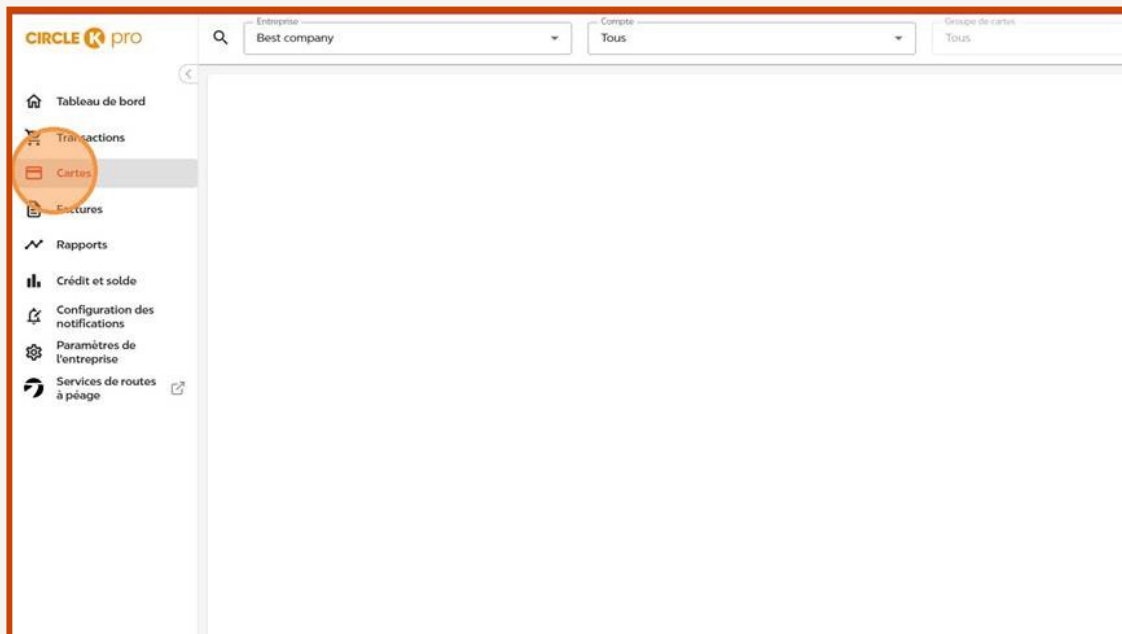


CIRCLE  **pro**

Configurer le profil de restriction de la carte

Configurer le profil de restriction de la carte

1. Cliquez sur « Cartes » dans le menu latéral.



2. Choisissez la carte pour laquelle vous souhaitez mettre à jour les limites et/ou restrictions.

The screenshot shows the 'Cartes' page in the CIRCLE K pro interface. At the top left, there is a red button labeled 'UNE NOUVELLE CARTE'. Below it, there are tabs for 'Cartes actives', 'Cartes inactives', and 'Cartes commandées'. The 'Cartes actives' tab is selected. The table below lists several active cards with the following columns: Titulaire de la carte (ligne de texte 2), Entreprise sur la carte (ligne de texte 1), Numéro de la carte, Profil de la carte, Dernière utilisation, Code PIN de la carte, Statut, and Actions. The 'Actions' column contains a vertical ellipsis icon (three dots) for each card, which is highlighted with an orange circle in the image.

Titulaire de la carte (ligne de texte 2)	Entreprise sur la carte (ligne de texte 1)	Numéro de la carte	Profil de la carte	Dernière utilisation	Code PIN de la carte	Statut	Actions
CFO Abde	Best company	704494000112000021	L'Europe		Exigée	Actif	⋮
OBU	Best company	704494000114000011	Camion		Exigée	Actif	⋮
OBU	Best company	704494000114000000	ORS		Pas nécessaire	Actif	⋮
Audi Q2	Best company	704494000112000054	L'Europe		Exigée	Actif	⋮
Audi Q3	Best company	704494000112000062	L'Europe		Exigée	Actif	⋮
Audi Q4	Best company	704494000112000070	L'Europe		Exigée	Actif	⋮
Audi Q1	Best company	704494000112000047	L'Europe		Exigée	Actif	⋮

Configurer le profil de restriction de la carte

3. Sélectionnez « Limites » dans le menu.

UNE NOUVELLE CARTE

actives Cartes inactives Cartes commandées

Cartes

Titulaire de la carte (ligne de texte 2)	Entreprise sur la carte (ligne de texte 1)	Numéro de la carte	Profil de la carte	Dernière utilisation	Code PIN de la carte	Statut	Actions
CFO Abde	Best company	704494000112000021	L'Europe		Exigée	Actif	⋮
OBU	Best company	704494000114000011	Camion				⋮
OBU	Best company	704494000114000000	ORS				⋮
Audi Q2	Best company	704494000112000054	L'Europe				⋮
Audi Q3	Best company	704494000112000062	L'Europe				⋮
Audi Q4	Best company	704494000112000070	L'Europe		Exigée	Actif	⋮
Audi Q1	Best company	704494000112000047	L'Europe		Exigée	Actif	⋮
G1	Best company	704494000112000088	Camion		Exigée	Actif	⋮
H	Best company	704494000112000096	Camion		Exigée	Actif	⋮

- Réinitialisation des tentatives de PIN
- Modifier le code PIN de la carte
- Bloquer
- Limites

4. Vous pouvez sélectionner un profil de restriction existant.

Tableau de bord
Transactions
Cartes
Factures
Rapports
Crédit et solde
Configuration des notifications
Paramètres de l'entreprise
Services de routes à péage

Modifier les limites de la carte

CFO Abde 704494000112000021

ANNULER

Profil de limite

Sélectionnez un profil que vous souhaitez appliquer à votre carte.

Profil
Restriction Profile 2

- Restriction Profile 1
- Restriction Profile 2 ✓
- Restriction Profile 3
- Restriction Profile 4
- Restriction Profile 5
- Restriction Profile 6

Plafond journalier atteint* 350 EUR

Plafond maximum par transaction* 175 EUR

Configurer le profil de restriction de la carte

5. Vous pouvez également choisir de remplir chaque section. Mettez à jour les limites mensuelles et hebdomadaires. N'oubliez pas que les plafonds mensuels doivent être plus élevés que les hebdomadaires, etc.

Plafond d'achat

Plafond mensuel de dépenses* EUR 1250

Limite de dépenses hebdomadaires* EUR 750

Plafond journalier atteint* EUR 250

Paiement maximum par transaction* EUR 175

Nombre de transactions par jour* 15

Limitation du type de produit

6. Choisissez les produits que vous souhaitez sur votre carte.

Limitation du type de produit

Carburants

SÉLECTIONNER TOUT

- ☐ Diesel
- ☐ Bio Fuel
- ☐ Non road Diesel
- ☐ Other Non-Road fuel
- ☐ AdBlue
- ☐ Gasoline
- ☐ Ethanol
- ☐ Autogas
- ☐ LBG Autogas

Autres

SÉLECTIONNER TOUT

- ☒ Road Toll, Bridges and ORS
- ☒ Parking
- ☐ Lubes
- ☐ Traffic products
- ☐ Car accessories
- ☐ Car- and tyres service
- ☐ Car wash
- ☐ Car- and trailer rental
- ☐ Other rental services

Configurer le profil de restriction de la carte

7. Choisissez les limites de localisation.

Plafond géographique

L'Europe
Vous devez sélectionner au moins un pays.

☒ France	☒ Lettonie	☒ Slovénie
☒ Lituanie	☒ Danemark	☒ Irlande du Nord
☒ Pologne	☒ Hongrie	☒ Turquie
☒ Suède	☒ Bosnie	☒ Autriche
☒ Bulgarie	☒ République Tchèque	☒ Monténégro
☒ Irlande	☒ Allemagne	☒ Norvège
☒ Serbie	☒ Estonie	☒ Slovaquie
☒ Suisse	☒ Belgique	☒ Grèce
☒ Pays-Bas	☒ Luxembourg	☒ Roumanie

8. Choisissez vos limites de temps.

Plafond temporel

☒ Aucune restriction
☐ Du lundi au vendredi
☐ Du lundi au vendredi, de 5h00 à 19h00

ANNULER

Configurer le profil de restriction de la carte

9. Cliquez sur “ENREGISTRER LES MODIFICATIONS”.

☒ Danemark	☒ Irlande du Nord	☒ Espagne
☐ Hongrie (Édité)	☒ Turquie	☐ Italie (Édité)
☒ Bosnie	☒ Autriche	☐ Portugal (Édité)
☒ République Tchèque	☒ Monténégro	☐ Royaume-Uni (Édité)
☒ Allemagne	☒ Norvège	☐ Croatie (Édité)
☒ Estonie	☒ Slovaquie	
☒ Belgique	☒ Grèce	
☒ Luxembourg	☒ Roumanie	

Profil temporel [RÉTABLIR LES VALEURS PAR DÉFAUT](#)

Aucune restriction

du lundi au vendredi

du lundi au vendredi, de 5h00 à 19h00 (Édité)

[ANNULER](#) [ENREGISTRER LES MODIFICATIONS](#)

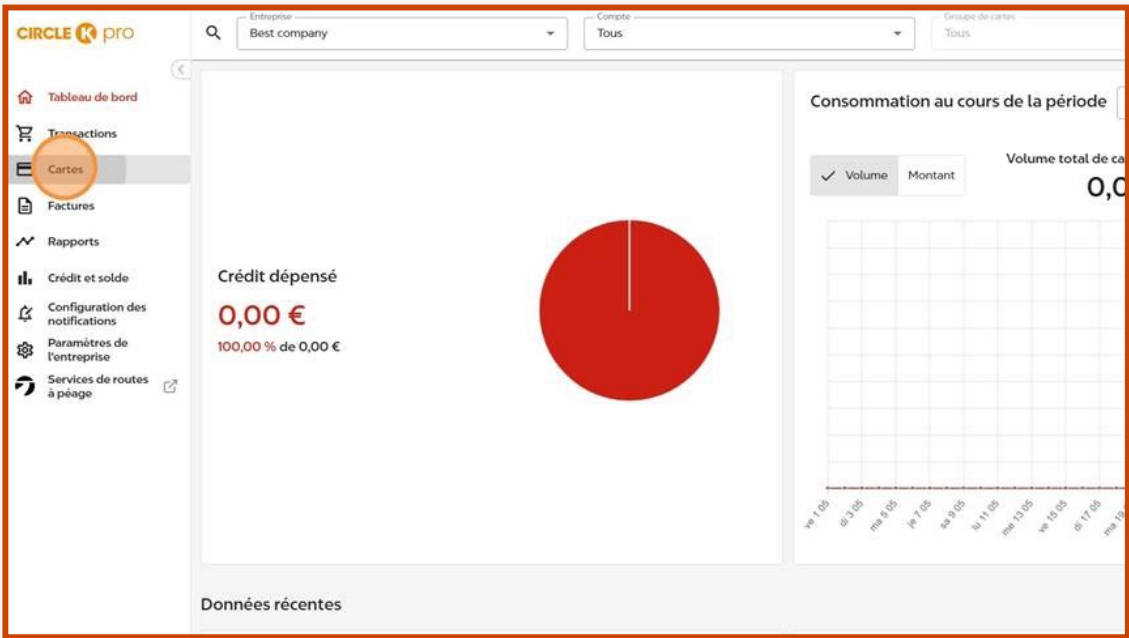


CIRCLE  pro

**Consulter les restrictions
et limites d'achat de
la carte**

Consulter les restrictions et limites d'achat de la carte

1. Sélectionnez « Cartes » dans le menu latéral.



2. Sélectionnez la carte dont vous souhaitez voir les détails.

OBTENIR UNE NOUVELLE CARTE							
Cartes actives Cartes inactives Cartes commandées							
Actif cartes							
☐	Titulaire de la carte (ligne de texte 2)	Entreprise sur la carte (ligne de texte 1)	Numéro de la carte	Profil de la carte	Dernière utilisation	Code PIN de la carte	Statut
☐	CFO Abde	Best company	704494000112000021	L'Europe		Exigée	Actif
☐	OBU	Best company	704494000114000011	Camion		Exigée	Actif
☐	OBU	Best company	704494000114000000	ORS		Pas nécessaire	Actif
☐	Audi Q2	Best company	704494000112000054	L'Europe		Exigée	Actif
☐	Audi Q3	Best company	704494000112000062	L'Europe		Exigée	Actif
☐	Audi Q4	Best company	704494000112000070	L'Europe		Exigée	Actif
☐	Audi Q1	Best company	704494000112000047	L'Europe		Exigée	Actif
☐	G1	Best company	704494000112000088	Camion		Exigée	Actif
☐	H	Best company	704494000112000096	Camion		Exigée	Actif

Consulter les restrictions et limites d'achat de la carte

3. Cliquez sur « Restrictions sur les cartes ».

UNE NOUVELLE CARTE

actives Cartes inactives Cartes commandées

Cartes

Titulaire de la carte (ligne de texte 2)	Entreprise sur la carte (ligne de texte 1)	Numéro de la carte	Profil de la carte	Dernière utilisation
CFO Abde	Best company	704494000112000021	L'Europe	
OBU	Best company	704494000114000011	Camion	
OBU	Best company	704494000114000000	ORS	
Audi Q2	Best company	704494000112000054	L'Europe	
Audi Q3	Best company	704494000112000062	L'Europe	
Audi Q4	Best company	704494000112000070	L'Europe	
Audi Q1	Best company	704494000112000047	L'Europe	
G1	Best company	704494000112000088	Camion	
H	Best company	704494000112000096	Camion	

Audi Q3
704494000112000062

Statut
Actif

Le statut détaillé n'a pas pu être généré pour le moment. Veuillez réessayer plus tard.

Titulaire de la carte (ligne de texte 2)
Audi Q3

Entreprise
Best company

Profil de la carte
L'Europe

Expiration
31.05.2031

Code PIN de la carte
Exigée

Type de carte
Plastique

Dernières transactions

Restrictions sur les cartes

Facturation

Conducteurs

4. Consultez les détails des limites et restrictions des cartes.

company

Compte
Tous

Groupe de cartes
Tous

UNE NOUVELLE CARTE

actives Cartes inactives Cartes commandées

Cartes

Titulaire de la carte (ligne de texte 2)	Entreprise sur la carte (ligne de texte 1)	Numéro de la carte	Profil de la carte	Dernière utilisation
CFO Abde	Best company	704494000112000021	L'Europe	
OBU	Best company	704494000114000011	Camion	
OBU	Best company	704494000114000000	ORS	
Audi Q2	Best company	704494000112000054	L'Europe	
Audi Q3	Best company	704494000112000062	L'Europe	
Audi Q4	Best company	704494000112000070	L'Europe	
Audi Q1	Best company	704494000112000047	L'Europe	
G1	Best company	704494000112000088	Camion	

10,00

Montant journalier
175,00 EUR

Montant hebdomadaire
750,00 EUR

Montant mensuel
1500,00 EUR

Restrictions temporelles
Aucune restriction

Produits / services autorisés
Diesel
AdBlue
Gasoline
Autogas
LNG Autogas
Electric Charging
Road Toll, Bridges and ORS
Truck Parking

Pays autorisés
Autriche
Belgique
Bosnie
Bulgarie
Croatie
République Tchèque
Danemark
Estonie
France
Allemagne
Grèce
Hongrie
Irlande

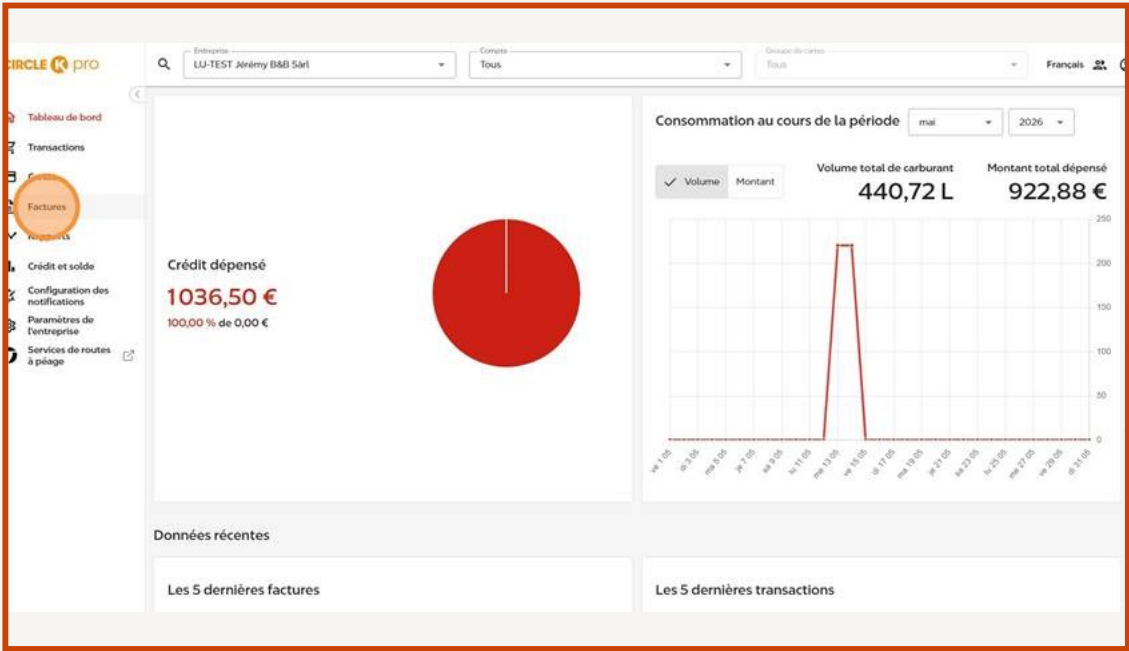


CIRCLE  **pro**

Télécharger une facture

Télécharger une facture

1. Sélectionnez « Factures » dans la barre latérale.



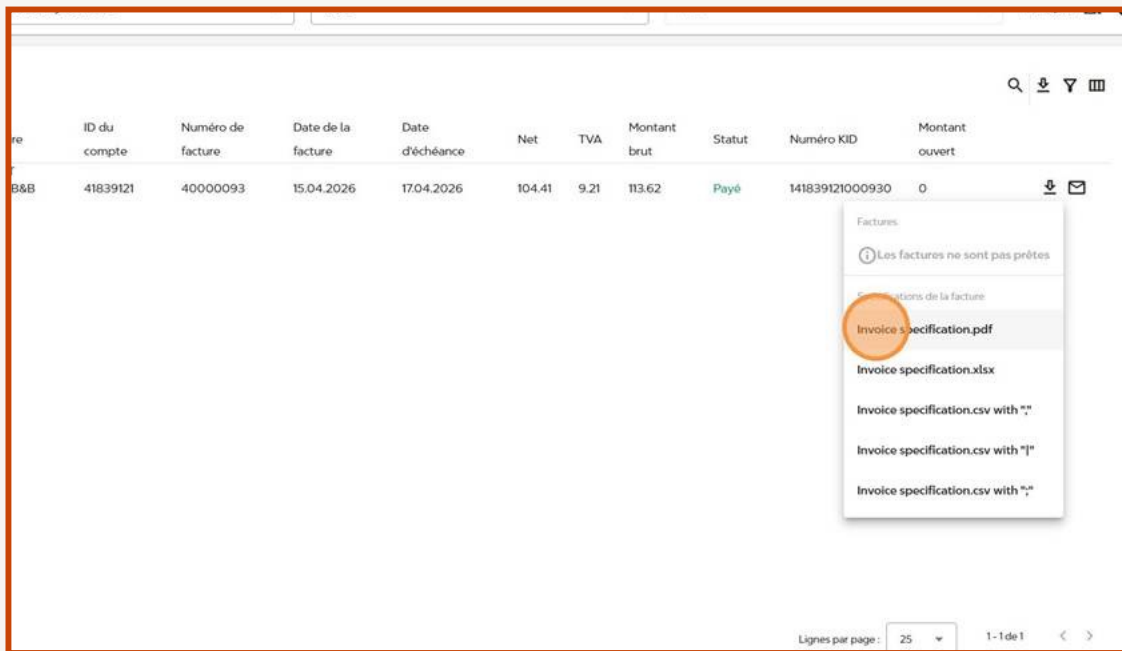
2. Cliquez sur l'icône de téléchargement.

The screenshot shows a table of invoices in the CIRCLE K pro interface. The table has columns for ID du compte, Numéro de facture, Date de la facture, Date d'échéance, Net, TVA, Montant brut, Statut, Numéro KID, and Montant ouvert. The 'Télécharger' (Download) icon is highlighted with an orange circle.

ID du compte	Numéro de facture	Date de la facture	Date d'échéance	Net	TVA	Montant brut	Statut	Numéro KID	Montant ouvert
41839121	40000093	15.04.2026	17.04.2026	104.41	9.21	113.62	Payé	141839121000930	0

Télécharger une facture

3. Sélectionnez le format de fichier souhaité.



The screenshot displays a web application interface for managing invoices. At the top, there is a search bar and several icons (magnifying glass, download, filter, and list). Below this is a table with the following columns: ID du compte, Numéro de facture, Date de la facture, Date d'échéance, Net, TVA, Montant brut, Statut, Numéro KID, and Montant ouvert. A single row of data is visible, with the status 'Payé' highlighted in green. To the right of the table, there are download and email icons. A dropdown menu is open, showing the following options: 'Factures', 'Les factures ne sont pas prêtes', 'Informations de la facture', 'Invoice specification.pdf' (highlighted with an orange circle), 'Invoice specification.xlsx', 'Invoice specification.csv with ";"', 'Invoice specification.csv with "I"', and 'Invoice specification.csv with "<div data-bbox="635 478 825 490" data-label="Text">

Lignes par page : 25 1-1 de 1



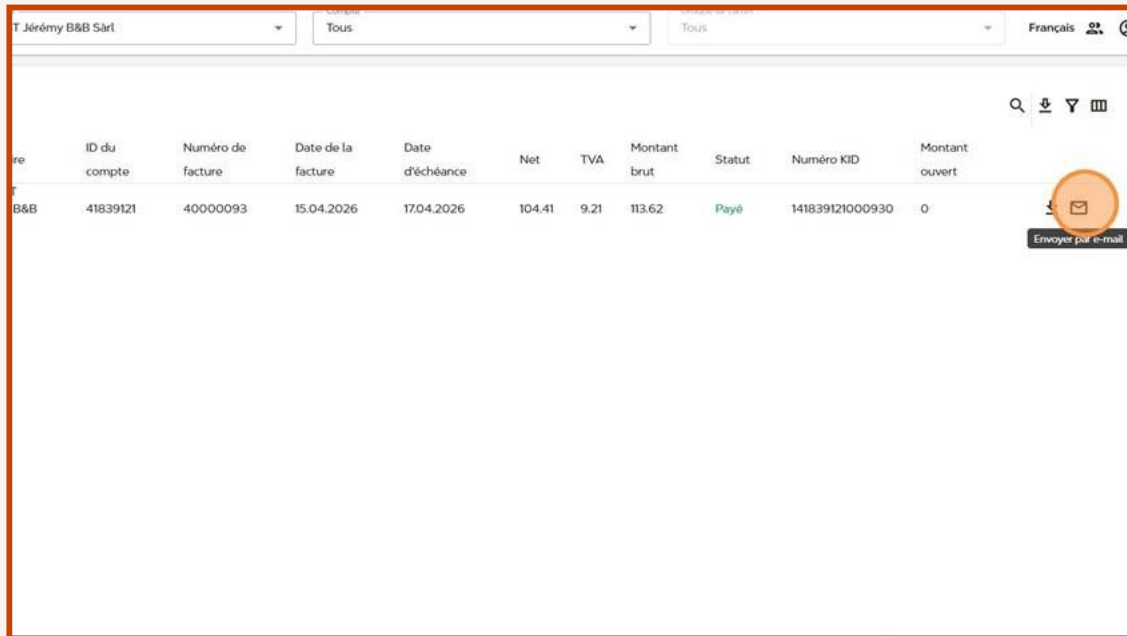


CIRCLE  **pro**

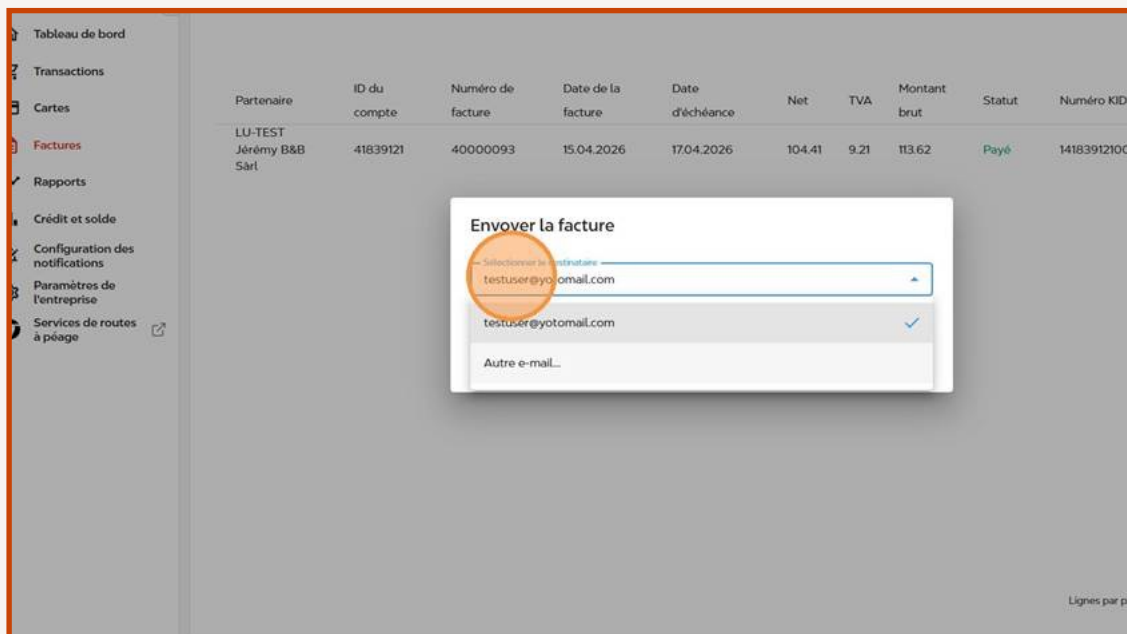
**Envoyer une
facture par e-mail**

Envoyer une facture par e-mail

1. Cliquez sur l'icône e-mail.



2. Sélectionnez « Autre e-mail... ».



Envoyer une facture par e-mail

3. Tapez et confirmez votre adresse e-mail.

The screenshot shows the 'Envoyer la facture' (Send invoice) modal form. The form has three input fields: 'Sélectionner le destinataire' (Select recipient) with a dropdown menu showing 'Autre e-mail...', 'Saisir l'e-mail*' (Enter email*), and 'Confirmer l'e-mail*' (Confirm email*). Below the fields is a disclaimer: 'En cliquant sur "Envoyer", je confirme que l'e-mail est correct et que le destinataire est autorisé à recevoir et à consulter les factures de cette entreprise.' (By clicking 'Send', I confirm that the email is correct and that the recipient is authorized to receive and consult the invoices of this company.) At the bottom right are two buttons: 'ANNULER' (Cancel) and 'ENVOYER' (Send). The background shows a table with columns: Partenaire, ID du compte, Numéro de, Date de la, Date, Net, TVA, Montant, Statut, and Numéro KID. The first row shows 'LU-TEST Jérémy B&B Sàrl' with ID '41839121' and status 'Payé'.

4. Cliquez sur « Envoyer » pour envoyer la facture.

The screenshot shows the 'Envoyer la facture' modal form with the email address 'marie.bernardtest@gmail.com' entered in both the 'Saisir l'e-mail*' and 'Confirmer l'e-mail*' fields. The 'ENVOYER' button is highlighted with an orange circle. The background table shows the same data as the previous screenshot, with the first row showing 'LU-TEST Jérémy B&B Sàrl' with ID '41839121' and status 'Payé'. The table also includes columns for 'Numéro KID' and 'Montant ouvert'. The first row shows '141839121000930' and '0'. At the bottom right, there is a 'Lignes par page' (Lines per page) dropdown set to '25' and a '1 - 1 de 1' indicator.

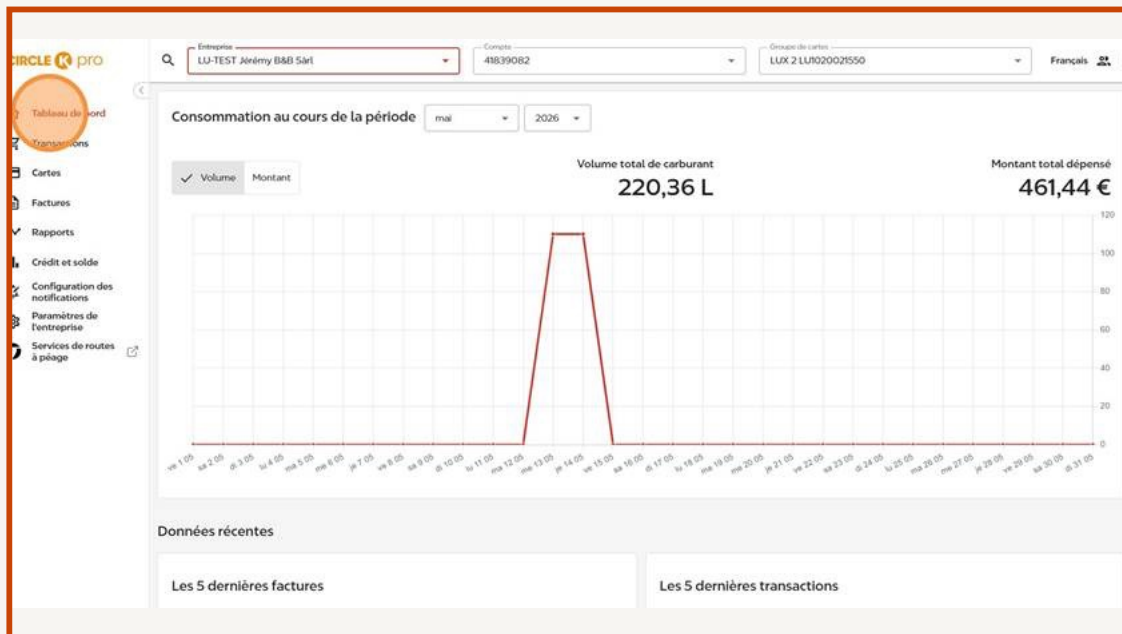


CIRCLE  **pro**

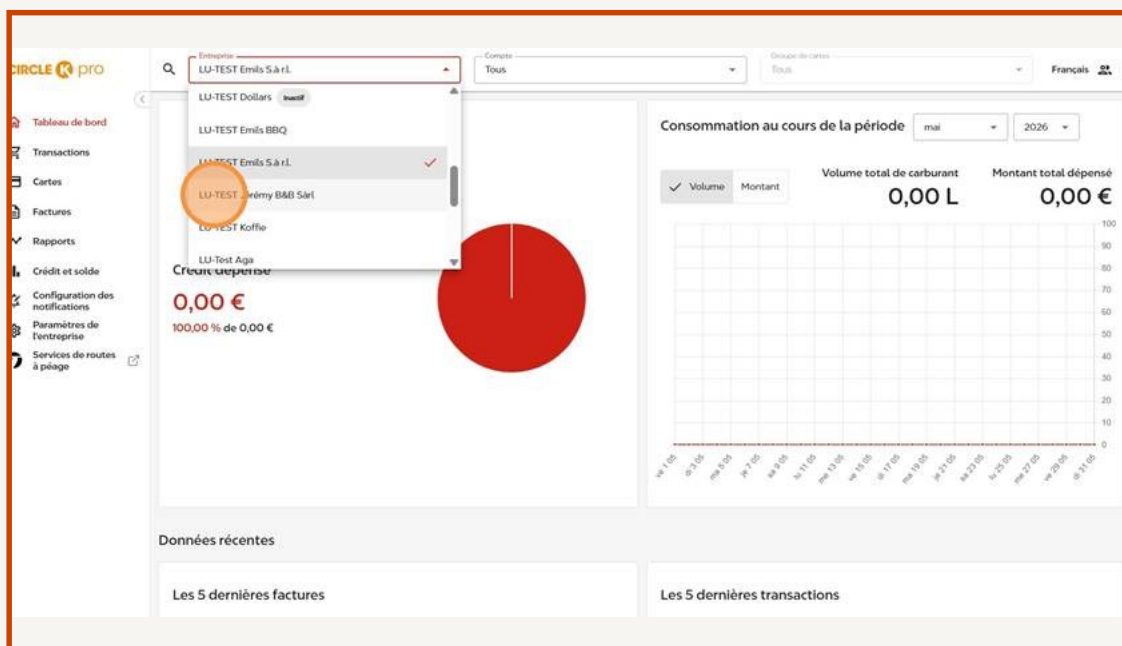
Consulter le tableau de bord récapitulatif

Consulter le tableau de bord récapitulatif

1. Cliquez sur « Tableau de bord ».

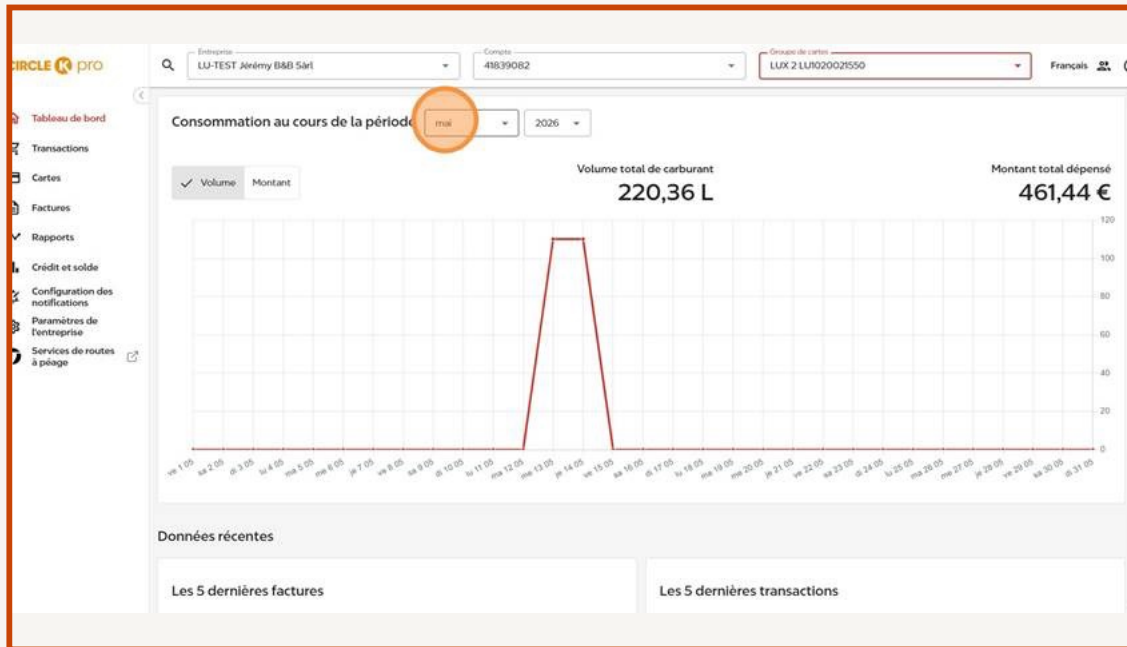


2. Sélectionnez votre entreprise dans le menu déroulant. Puis votre compte et votre groupe de carte.



Consulter le tableau de bord récapitulatif

3. Fixez la période de rapport.



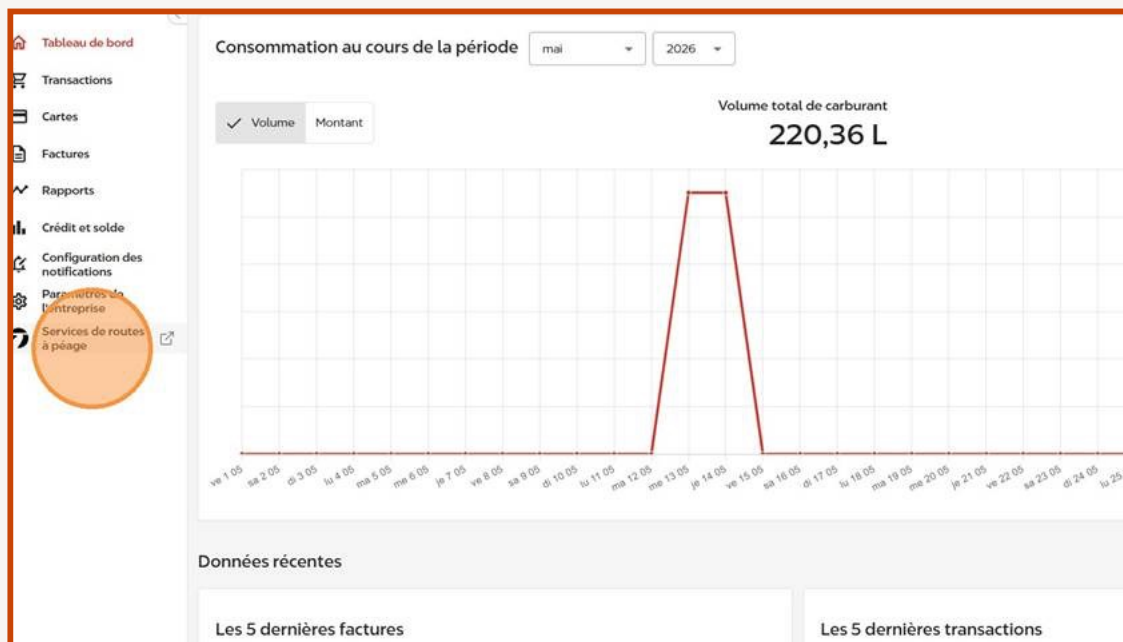


CIRCLE  **pro**

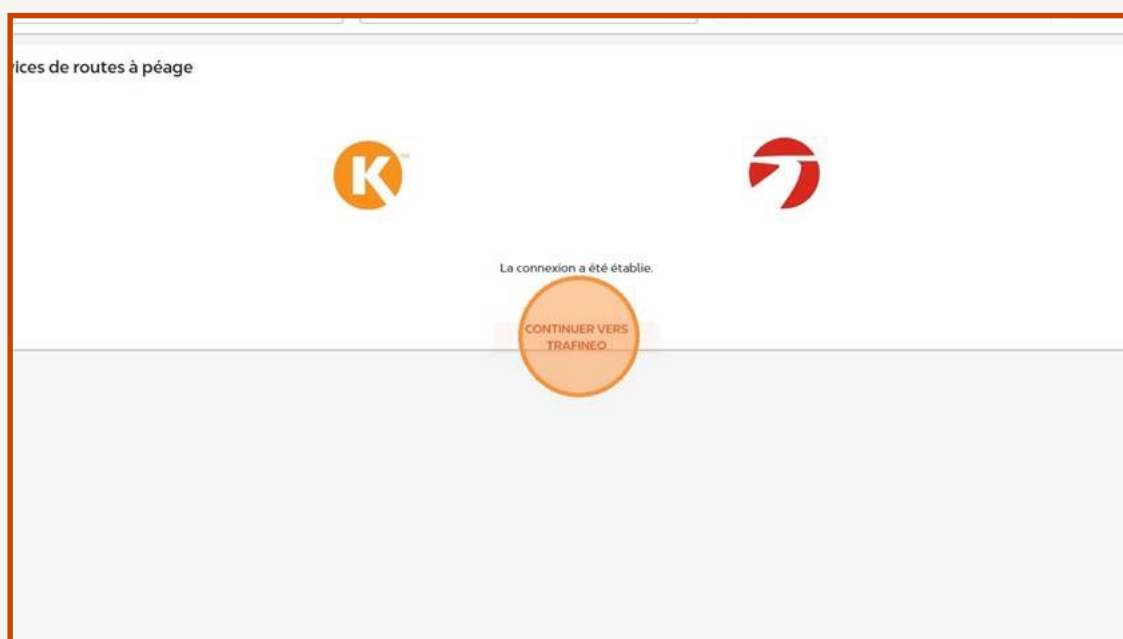
**Accéder à la
plateforme de services
de péage routiers**

Accéder à la plateforme de services de péage routiers

1. Sélectionnez « Services de routes à péage » dans la barre latérale.



2. Cliquez sur « CONTINUER VERS TRAFINEO » pour accéder au portail du service de péage. Vous pourrez y gérer et commander vos badges.





Connectez-vous dès maintenant au portail client Circle K Pro

Profitez de toutes les fonctionnalités en ligne et gérez l'ensemble de vos cartes et paramètres de manière centralisée, en un seul endroit, pour une gestion de flotte efficace.

Accéder au portail client : <https://card.circlekeurope.com/app/>

Besoin d'aide ?

Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter au (+352) 26 37 57 57 ou par e-mail à ck.lu-mobility@circlekeurope.com.